

TIPURI DE DATE COLECTATE PENTRU PERSONALUL PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ, CU CONTRACT DE MANAGEMENT, PRECUM ȘI CARE EXERCITĂ UN MANDAT CORESPUNZĂTOR UNEI FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ, DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE", ASTFEL CUM ESTE PREVĂZUTĂ ÎN LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

DENUMIRE INSTITUȚIE

ACRONIM

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF)

JUDEȚUL

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹

DOMENIU/COD DE ACTIVITATE

INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul)

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST		
SITUAȚIE POST	Ocupat	
	Vacant	
	Ocupat - Temporar Ocupat ²	
	Vacant - Temporar Ocupat ²	
	Temporar Vacant	
NUME		
PRENUME		
CNP		
CATEGORIE POST ³		
DENUMIRE FUNCȚIE		
NIVEL DE STUDII ⁴		
TREAPTĂ PROFESIONALĂ		
GRADAȚIE		
DATĂ NUMIRE		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI ⁵		

DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI⁶		
TIMP DE LUCRU	normă întregă	
	1/2 normă	
	1/4 normă	
SALARIZARE⁷		
SITUAȚIE DISCIPLINARĂ⁸		
SITUAȚIE CAZIER JUDICIAR⁹		
TIP STRUCTURĂ	Direcție Generală	
	Direcție	
	Serviciu	
	Birou	
	Compartiment	
	Unitate	
DENUMIRE STRUCTURĂ		
LOCAȚIE STRUCTURĂ (județ localitate)		
DATĂ ACTUALIZARE		
DESCRIERE OPERAȚIUNI MIGBOOK		

FIȘA POSTULUI SE VA CONSTITUI ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT
DOSARUL DE PERSONAL SE VA CONSTITUI ÎNTR-UN MODUL INTERACTIV SEPARAT

¹ datele se vor colecta la nivelul instituțiilor ordonatori credite (principali, secundari și terțiari)

² pentru evidențierea situației la bază a posturilor temporar ocupate

³ conducere/execuție

⁴ S, SSD, M

⁵ ocupare prin recrutare, promovare, detașare, încetare raport serviciu, suspendare raport serviciu

⁶ se detaliează modul de ocupare a funcției, motivul încetării raport serviciu, modalitatea de suspendare a raportului de serviciu etc.

⁷ se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale

⁸ se detaliază într-un formular subsecvent elementele privind situația sancțiunilor disciplinare (sancțiuni, radieri, anulări etc.)

⁹ se interconectează cu secțiune sancțiuni penale din MIGBOOK